Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 13
имени Героя Советского Союза
И.Б. Катунина г.Брянска
_____О.Е. Новикова
Пр. №201А, от 31.08.2020г.

Положение
О Совете Профилактики в
МБОУ «СОШ №13 имени Героя Советского Союза И.Б. Катунина» г.Брянска

1. Общие положения

1.1.Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
1.2.Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.
1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 (с изменениями на 24.04.2020г) N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
1.4. На основе вышеуказанных документов образовательное учреждение:
- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально - опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОО.
2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально- опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Совет профилактике формируется директором школы. В состав Совета по профилактике входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета. Председатель Совета и заместитель председателя назначается приказом директора ОО, секретарь избираются путем голосования на первом заседании Совета.

3.2. Членами Совета профилактике являются члены педагогического состава ОО.

3.3. Численность состава Совета профилактики составляет не менее 5 человек.

3.4. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.2. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписку из протокола заседания выдает под роспись, и оформляет в журнале.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов ее решений.

4.5. Совет имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителя ОО, заместителей директора, классных руководителей, учителей - предметников;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи с учреждениями и организациями по проблемам профилактики правонарушений;
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов в сфере профилактики правонарушений.

4.6. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.7. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в триместр (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОО).

4.8.Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.9.Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.10. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.11. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором ОО. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.12. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.13.Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год ;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа;
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола ;
- Индивидуальные карты учащихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП, на ВШУ.
- Банк данных учащихся и семей всех категорий.

4.14.Деятельность Совета по профилактике контролируется директором ОО

4.18.Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога и классных руководителей.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Положение разработано
зам. директора по ВР А.М. Новиковой