РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13
имени Героя Советского Союза И.Б. Катунина» г. Брянска

241014 г. Брянск, ул. Литейная, 29
sch13-br@yandex.ru

52 – 41 – 00
56 – 43 – 90

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ№13 имени Героя Советского
Союза И.Б. Катунина» г. Брянска
Протокол № 1
от «11» 08 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№13 имени Героя
Советского Союза И.Б. Катунина» г.Брянска
_____ Е.В. Иванова
Приказ № 467/1
от «11» 08 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза И.Б. Катунина» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение *(далее – положение)* о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей в МБОУ «СОШ №13 имени Героя Советского Союза И.Б. Катунина» г. Брянска *(далее- СОШ №13)*, разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Письмом Департамент образования и науки Брянской области от 22.03.2022 г. №1325-03-Б «О направлении Примерного положения об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, разработанного Министерством просвещения Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (*далее – учет*).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и их семей подлежащих учету в *СОШ №13*.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Основной **целью** учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в *СОШ №13* является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.6. Основными **задачами** учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в *СОШ №13* являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

1.7. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

1.8. Организация учета регламентируется настоящим *Положением*. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается *Советом профилактики* и утверждается директором Школы.

1.9. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних и семей, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

1.10. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется *заместителем директора по воспитательной работе*.

1.11. *Заместитель директора по воспитательной работе* школы не реже одного раза в течение учебного года в рамках осуществления федерального статистического наблюдения направляет данные учета в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ***(Приложение 1).***

2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету.

2.1. *Учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних*:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- нарушающие права о половой неприкосновенности (распространение фотографий, видео-изображений интимного характера).

2.2. *Учёту подлежат следующие категории семей:*

2.2.1. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

2.2.2. Самостоятельно выявленные в школе за:

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

- Употребляют наркотические вещества и злоупотребляют спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3. Основания для постановки на учет в СОШ 13:

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем или семье и организации индивидуальной профилактической работы в его (семьи) отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 *Положения*, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 *Положения*, является решение Совета Профилактики *СОШ №13,* утвержденное директором школы.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 *Положения*, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений ***(Приложение 2)***.

3.5. Основанием для учёта семей, указанных в пункте 2.2 (подпункте 2.2.1) *Положения*, является являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики

3.6. Основанием для учёта семей, указанных в пункте 2.2 (подпункте 2.2.2) *Положения*, является решение Совета Профилактики *СОШ №13,* утвержденное директором школы.

4. Порядок учёта несовершеннолетних и семей

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних или семей с резолюцией директора «Для постановки на учет» незамедлительно передаются *социальному педагогу*.

4.2. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается *Советом профилактики Школы*.

4.3. Социальный педагог в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе:

- вносит сведения об обучающемся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (далее – Журнал учета) ***(Приложение 3)***;
- направляет в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.4. Ведение Журнала учета осуществляется на *бумажном* (*электронном*) носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.5. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения и семей пункт 2.2 Положения , в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних и семей социальный педагог, педагог-психолог Школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в *Совет профилактики* обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего или семьи ***(Приложение 4 и Приложение 5)***.

4.6. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается *Советом профилактики* не позднее 10 дней с момента его получения.

4.7. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны *классного руководителя*.

4.8. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет и организации с ним/ней индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем или семье, подлежащим учету, передается *социальному педагогу*.

4.9. Решение директора Школы оформляется *наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего*.

4.10. Решение *Совета профилактики* оформляется в виде протокола заседания.

4.11. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора Школы (в случае принятия решения *Советом профилактики*);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.12. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения или семей, указанных в пункте 2.2. (подпункте 2.2.1) Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.13. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения или в отношении семей, указанных в пункте 2.2 (подпункте 2.2.2) индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно *плану воспитательной работы*, *индивидуальному плану профилактической работы*, утвержденным директором.

По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.14. В отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в образовательной организации, формируются **наблюдательные дела**.

К **наблюдательному делу** несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся или семей в Школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним или семьей и Школой;

б) достижение 18-летнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения или семьи, указанной в пункте 2.2. (подпункте 2.2.1) Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения или семьи, указанной в пункте 2.2 (подпункте 2.2.1) Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего или семью незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения или семьи, указанных в пункте 2.2 (подпункте 2.2.2) Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в *Совет профилактики*, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления ***(Приложение 6 и Приложение 7)***.

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего или семьи и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем или семьи, подлежащем учету, передается *социальному педагогу* для внесения в Журнал учета.

5.7. Решение директора Школы оформляется *наложением резолюции* на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего *Совета профилактики* оформляется в виде протокола заседания.

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Социальный педагог фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также направляет информацию о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.